

Kennziffer: 120 18 002

Das Studierendenwerk Paderborn ist ein modernes öffentlich-rechtliches Dienstleistungsunternehmen mit sozialer Zielsetzung und kaufmännischer Wirtschaftsführung. Rund 280 Beschäftigte unterstützen ca. 25.000 Studierende in Paderborn, Hamm und Lippstadt mit Mensen und weiteren gastronomischen Einrichtungen, Wohnanlagen, Studienfinanzierung und Vergabe von BAföG, Kinderbetreuung und integrativer Kulturarbeit.

Wir suchen im Zuge einer Nachfolgeregelung zum 1. Juli 2018 eine neue

Personalleitung (m/w)

in Vollzeit (39 Stunden in der Woche). Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Ihr Profil

- Betriebswirtschaftlichen oder vergleichbaren Studienabschluss mit einschlägigen Kenntnissen und Erfahrungen im Bereich Personalmanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen (idealerweise des öffentlichen Dienstes)
- Sehr gute Kenntnisse im allgemeinen Arbeitsrecht und des Personalrechts im öffentlichen Dienst (einschließlich der einschlägigen Tarifwerke)
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sichere Kenntnisse in einem Gehaltsabrechnungs- und Zeitwirtschaftsprogramm
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Fundierte Kenntnisse im Kinderbildungsgesetz
- Gute Kenntnisse in Englisch in Wort und Schrift
- Hohes Kommunikationsvermögen (mündlich/schriftlich) auf allen Ebenen
- Fähigkeit zur Konfliktbewältigung
- Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und selbstständige, systematisch analytische Arbeitsweise runden Ihr persönliches Profil ab

Ihre Aufgaben

- Koordination und verantwortliche Leitung der Personalabteilung inkl. Gehaltsabrechnung
- Organisation und Sicherstellung effizienter und effektiver Arbeitsprozesse innerhalb der Personalabteilung
- Führen und Leiten der Personalsachbearbeiter/-innen bzw. der Mitarbeiter/-innen der unterstellten Bereiche
- Mitverantwortliches Erstellen und Mitüberwachen des Personalkostenbudgets sowie des Personalcontrollings
- Jahresabschlussarbeiten und sonstige Auswertungen/Statistiken
- Betreuung des betrieblichen Eingliederungsmanagement
- Unterstützung der Geschäftsführung in allen personalrelevanten Fragestellungen und Mitwirkung bei der Umsetzung personalpolitischer Entscheidungen
- Ansprechpartner für alle Beschäftigten in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Ansprechpartner für Führungskräfte in allen arbeits-, tarif- und sozialrechtlichen Fragestellungen
- Bearbeiten von Vertragsangelegenheiten
- Innerbetriebliche Kommunikation

Was wir Ihnen bieten

Die Eingruppierung der Position erfolgt nach dem Tarifvertrag VKA des öffentlichen Dienstes mit den üblichen Sozialleistungen.

Frauen und Männer haben bei uns die gleichen Chancen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorgaben berücksichtigt.

Bewerbung

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung richten Sie bitte bis zum 20. April 2018 an das

Studierendenwerk Paderborn AöR
Herrn Geschäftsführer
Carsten Walther -persönlich-
Mersinweg 2, 33100 Paderborn

oder per E-Mail (mit **einer** pdf-Datei) an gf@stwpb.de

| |
|--|
| Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt; sie werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. |
|--|