

Das Studierendenwerk Münster ist eines der größten und ältesten Studierendenwerke Deutschlands. Als modernes Dienstleistungsunternehmen kümmern wir uns um rund 60.000 Studierende in Münster und Steinfurt. In unseren Hauptaufgabenbereichen Wohnen, Verpflegung, Studienfinanzierung, Sozialberatung und Kinderbetreuung stehen wir mit unseren über 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Studierenden als Partner hilfreich zur Seite. Daneben offerieren wir für Kongress- und Tagungsgäste aus dem Hochschulbereich auch attraktive Räume, umfangreichen Service und Übernachtungsmöglichkeiten.

Das Studierendenwerk Münster sucht für das Amt für Ausbildungsförderung zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine stellv. Abteilungsleitung (m/w/d)

in Vollzeit (39 Std./Woche)

unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Abteilungsleitung bei der Führung von über 30 Mitarbeiter/innen
- Fachaufsicht bei Abwesenheit der Abteilungsleitung
- Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten und Treffen von Entscheidungen über schwierige Förderungsfälle
- Fortbildung der Mitarbeitenden nach Weisung sowie Unterstützung der Abteilungsleitung hinsichtlich Koordination und kontinuierlicher Weiterentwicklung des Wissensmanagements
- Bearbeitung von Klageverfahren sowie verwaltungsgerichtliche Vertretung in Abstimmung mit der Abteilungsleitung
- Durchführung von Widerspruchsverfahren

Was wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Recht oder im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung in der Wahrnehmung von Leitungsaufgaben und in der Personalführung
- Fachkenntnisse und Berufserfahrung in der Anwendung gesetzlicher Bestimmungen
- gute Kenntnisse in verwaltungsrechtlichen Widerspruchs- und Klageverfahren
- idealerweise besitzen Sie Kenntnisse über das Ausbildungsförderungsgesetz, die Verfahrensvorschriften des SGB I und SGB X sowie über die entsprechenden Verordnungen
- eine ausgeprägte soziale Kompetenz, insbesondere Verständnis für die studentische Lebenswelt und ihre Problemlagen
- eine strukturierte, zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- ein hohes Maß an analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten
- Engagement und Belastbarkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Offenheit gegenüber Veränderungsprozessen
- eine gute und sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz
- gute EDV-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit dem PC

Wir bieten:

- einen interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld an einem attraktiven Standort am Aasee
- ein Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst mit Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA
- diverse Zusatzleistungen, wie Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), betriebliche Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen und ein Firmenabo für Bus- und Bahnfahrkarten
- einen Jahresurlaub von 30 Tagen (bei einer 5-Tage-Woche)
- geregelte Arbeitszeiten

Wenn Sie sich angesprochen fühlen:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis **spätestens zum 17.07.2020** an die Geschäftsführung des Studierendenwerks Münster AöR, Bismarckallee 5 in 48151 Münster. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse) geheftet zu (keine Mappe, Folien etc.), da die Unterlagen nach dem Bewerbungsverfahren vernichtet werden. Durch die Übersendung von Bewerbungsmappen anstatt gehefteten Unterlagen entstehen Ihnen keine Vorteile. **Sollten Sie bis zum 31.08.2020 nichts von uns gehört haben, gilt Ihre Bewerbung als abgesagt.**