



Das Studierendenwerk Freiburg ist als hochschulübergreifende Sozialeinrichtung mit etwa 400 Beschäftigten für die wirtschaftliche, soziale und kulturelle Betreuung und Förderung der rund 46.000 Studierenden der Hochschulregion Freiburg zuständig.

Wir suchen Sie für unsere **Verwaltung** in Freiburg zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** als

### **Personalreferent\*in (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- **Personalgewinnung**  
Sie begleiten den Einstellungsprozess von der Ausschreibung bis zum Vertragsangebot und verantworten die administrative Abwicklung im Bewerbermanagementsystem.
- **Personalentwicklung und Onboarding**  
Sie entwickeln Weiterbildungsmaßnahmen und Onboarding-Konzepte sowie Strategien zur Personalbindung und Talentförderung.
- **Betriebliche Gesundheitsförderung sowie Arbeitgebermarketing**  
Sie wirken in Themen der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Arbeitgebermarketings mit.
- **Projekte im HR-Bereich**  
Sie bringen sich aktiv in bereichsübergreifende Personalprojekte ein und gestalten HR-Prozesse mit.

#### **Wir bieten:**

- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst - geprägt von Wertschätzung, Kollegialität und Gestaltungsspielraum
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit 19,75 Std. und einer Vergütung nach Tarifvertrag (TV-L) in Entgeltgruppe E 11
- Attraktive Arbeitgeberleistungen wie Hansefit, bezuschusstes Jobticket, Jobrad, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, vergünstigtes Mittagessen in unseren Mensen
- Zentrale Lage in Freiburg mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Flexible Arbeitszeiten sowie 30 Tage Urlaub pro Jahr und zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12.

#### **Ihr Profil:**

- Idealerweise verfügen Sie über ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich Personal, insbesondere Recruiting, Personalentwicklung, Betriebliche Gesundheitsförderung
- Sie sind eine verantwortungsbewusste, entscheidungsfreudige Persönlichkeit mit fundierten Fachkenntnissen und sicherem Auftreten
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit zum wirtschaftlichen Handeln zeichnen Sie aus

- Persönliches Engagement, Teamfähigkeit sowie sichere EDV-Anwenderkenntnisse runden Ihr Profil ab

Wollen Sie dabei sein? Dann freuen wir uns, Sie bald kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **29. Juni 2025** per E-Mail an [bewerbung@swfr.de](mailto:bewerbung@swfr.de).

**Informationen zum Bewerbungsverfahren:**

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Napoleone unter 0761 2101-216.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.