



Das **Studentenwerk Marburg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Marburg:

Stabsstelle für interne Revision / Organisation / Controlling (m/w/d)

Das Studentenwerk Marburg betreut als Hochschuldienstleister die Studierenden an der Philipps-Universität Marburg. Dieses Aufgabenspektrum umfasst die Bereiche Hochschulgastronomie, Wohnen, Ausbildungsförderung, Kita und die soziale Beratung.

Ihr Profil

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaftslehre (BWL), idealerweise mit Schwerpunkt Finanzen und Controlling oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- erste Berufserfahrung im Bereich Controlling
- sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- gute Kenntnisse in Bezug auf betriebswirtschaftliche Abläufe eines Unternehmens
- gute Kenntnisse im Haushaltsrecht (HGrG, LHO), Gesellschaftsrecht (AktG, StwG und HGB) und Steuerrecht (AO, UStG, GrStG, EStG, LStDV)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Analytisches Denken und Zahlenaffinität

Ihre Aufgaben

- Durchführung von internen Prüfungen in allen Bereichen des Studentenwerks im Hinblick auf Ordnungsmäßigkeit, Wirksamkeit und Wirtschaftlichkeit von Aufbau- und Ablauforganisation sowie Geschäftsprozessen
- Erstellung von Revisions- und Prüfungsberichten mit Umsetzungsempfehlungen sowie Umsetzungsbegleitung und -überprüfung
- Planung, Steuerung und Kontrolle sowie Regel- und Sonderanalysen von Organisations- und Prozessabläufen
- Erstellung von Reportings, Plan-Ist-Vergleichen, Abweichungsanalysen, Kalkulationen und Einleitung korrigierender Maßnahmen
- Erstellung des Wirtschaftsplans und Mitwirkung beim Jahresabschluss
- Überwachung des betrieblichen Datenschutzes
- Bearbeitung des gesamten Versicherungswesens sowie Verhandlungen mit Versicherungen und Versicherungsmaklern
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und den Fachabteilungen
- Leitung, Steuerung und aktive Mitarbeit von/in Projekten

Was wir Ihnen bieten

- eine Vollzeitstelle
- faire Vergütung nach TV-H je nach Eignung und Erfahrung
- Jahressonderzuwendung nach TV-H
- Zusatzversorgung (betriebliche Altersvorsorge - VBL)
- vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- ein JobTicket für das gesamte RMV-Gebiet - beruflich und privat nutzbar
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible familien- und pendlerfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Vergünstigtes und vielfältiges Speisenangebot (auch vegetarisch und vegan) in unseren Mensen und Cafés
- Attraktiver Standort mit guter Verkehrsanbindung
- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team

Bewerbung

Wir bitten, die Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien ohne Plastikhüllen, Heftmappen usw. einzureichen. Eine Rücksendung der Unterlagen ist nur möglich, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden elektronisch erfasst und entsprechend den Vorschriften des HDSIG / der DSGVO behandelt.

Frau Katja Faust

Personalleiterin
Studentenwerk Marburg
Erlenring 5
35037 Marburg
personal@studentenwerk-marburg.de
Tel. 06421-296-114

