

Das Studentenwerk Leipzig ist als gemeinnützige Anstalt des öffentlichen Rechts mit gut 330 Beschäftigten zuständig für die soziale, wirtschaftliche, gesundheitliche und kulturelle Betreuung und Förderung der rund 39.000 Studierenden an acht Leipziger Hochschulen. Zu unseren Leistungen gehören die preisgünstige Verpflegung in unseren Mensen und Cafeterien, ebenso wie die Unterbringung in unseren Studentenwohnheimen, die Studienfinanzierung, die Kinderbetreuung sowie zahlreiche Service- und Beratungsangebote.

### **Unsere Abteilung Rechnungswesen & Controlling braucht Verstärkung!**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Buchhalter (m/w/d)**

in Teilzeit (30 Stunden/Woche), Entgeltgruppe 8 TV-L

Zehn Kolleginnen und Kollegen im Team Rechnungswesen & Controlling freuen sich auf Ihre tatkräftige Unterstützung. Wir haben Spaß an Buchhaltung, arbeiten professionell mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung, ziehen an einem Strang und gehen freundlich und hilfsbereit miteinander um. Wir würden gern diese Werte mit Ihnen teilen. Spannende Aufgaben in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld und modern ausgestattete 2-er Büros erwarten Sie.

### **Ihr Aufgabengebiet bei uns umfasst alle klassischen Aufgaben der Finanzbuchhaltung.**

#### **Schwerpunktmäßig**

- arbeiten Sie in der Anlagenbuchhaltung und in der Warenwirtschaft mit und bearbeiten Inventuren,
- kontieren und buchen Sie laufende Geschäftsvorfälle und stimmen die Finanzkonten ab.

#### **Daneben**

- wirken Sie bei der Erstellung des Jahresabschlusses mit,
- führen vertretungsweise die Hauptkasse des Studentenwerkes,
- unterstützen die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und die Archivierung gemäß der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

#### **Das sollten Sie mitbringen:**

- Freude am Umgang mit Zahlen und am täglichen Geschäft in der Buchhaltung,
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung, idealerweise mit Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen und/oder einem IHK-Abschluss im kaufmännischen Bereich (z.B. Bilanzbuchhalter),
- anwendungssichere Kenntnisse der Bilanzierungsvorschriften nach HGB und Steuerrecht,
- Sicherheit im Umgang mit ERP-Systemen (z.B. SAP) und MS-Office Anwendungen,
- Fachkenntnisse im Steuerrecht sowie Englischkenntnisse.

Wenn Sie außerdem selbstständiges, strukturiertes und akkurates Arbeiten gewohnt sind, auch in Stresssituationen einen kühlen Kopf bewahren, fleißig und engagiert zu Werke gehen und Ihnen die Arbeit in einem gut funktionierenden Team wichtig ist, dann sollten Sie sich unbedingt bei uns bewerben!

**Folgende attraktive Rahmenbedingungen erwarten Sie bei uns:**

- Familienfreundliche Arbeitszeiten,
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- Fortbildungsmöglichkeiten,
- Jahressonderzahlung,
- Jobticket.

Für externe Bewerberinnen/Bewerber sind unsere Stellen grundsätzlich zunächst für 2 Jahre befristet. Das gilt auch für die oben ausgeschriebene Stelle. Es handelt sich jedoch um eine langfristig geplante Stelle und wir haben die Absicht zur Übernahme in ein festes Anstellungsverhältnis bei entsprechender Eignung.

Perspektivisch besteht ggf. die Möglichkeit einer Vollzeitbesetzung.

Nähere Informationen finden Sie auch auf unserer Webseite [www.studentenwerk-leipzig.de/jobs-und-karriere](http://www.studentenwerk-leipzig.de/jobs-und-karriere) oder [www.jobs-studentenwerke.de/stellenboerse](http://www.jobs-studentenwerke.de/stellenboerse).



Das Studentenwerk Leipzig bietet allen Bewerberinnen und Bewerbern, egal welchen Geschlechtes oder welcher Nationalität, die gleichen Chancen. Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen ist erwünscht.

Vollständige Bewerbungsunterlagen werden, wenn möglich, in elektronischer Form erbeten. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **bis zum 24.07.2019 zusammengefasst in einer PDF-Datei** \*) unter Angabe der Stellenbezeichnung an [bewerbungen@studentenwerk-leipzig.de](mailto:bewerbungen@studentenwerk-leipzig.de) oder in Papierform an das Studentenwerk Leipzig, Frau Anja Hansen, Abteilung Personalwesen, Goethestraße 6, 04109 Leipzig. Für Rückfragen zur Ausschreibung steht Ihnen Frau Anja Hansen, Abteilungsleiterin Personalwesen, unter Tel.: 0341/9659-657 als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Unter folgendem Link informieren wir Sie über die Nutzung, Aufbewahrung und Löschung Ihrer personenbezogenen gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO): [https://www.studentenwerk-leipzig.de/sites/default/files/media/files/bewerbung\\_informationspflichten\\_gem.\\_art.13\\_dsgvo.pdf](https://www.studentenwerk-leipzig.de/sites/default/files/media/files/bewerbung_informationspflichten_gem._art.13_dsgvo.pdf)

\*) Bitte beachten Sie, dass die Übermittlung der Onlinebewerbung unverschlüsselt erfolgt!

03.07.2019