

ZUSAMMEN. WIRKEN.

Unsere Vielfalt ist unsere Stärke – Wohnheime, Mensen, Cafeterien, KITAS, BAföG-Amt, Beratung, Kulturförderung, Internationales und Verwaltung. Mehr als 600 Studentenwerker wirken zusammen für 45.000 Studierende an neun Hochschulen in Dresden, Zittau, Görlitz, Rothenburg O.L. und Bautzen. Wirken Sie mit!

Für unseren Geschäftsbereich Wohnen am Standort Zittau/Görlitz suchen wir ab dem **1. März 2020** einen

Sachbearbeiter Vermietung (m/w/d).

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen und die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden.

Wenn Sie Interesse an der genannten Tätigkeit haben und über die entsprechende Qualifikationen sowie die gewünschten Kenntnisse und Erfahrungen verfügen, dann senden Sie bitte Ihre ausführliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **29. November 2019**

schriftlich an:

Studentenwerk Dresden,
Geschäftsbereichsleiter Personal, Herrn Jan Birkenbusch,
Fritz-Löffler-Str. 18, 01069 Dresden

oder per-E-Mail an:

bewerbung@studentenwerk-dresden.de.

Schwerbehinderte werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Um uns die Zuordnung zu erleichtern, vermerken Sie auf Ihrer Bewerbung bitte den Betreff:

„2019/38 SB Vermietung (m/w/d)“.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten Sie, sofern Sie Ihre Bewerbungen auf dem Postweg übersenden, auf Bewerbungsmappen zu verzichten und die Bewerbung lediglich in einer Klarsichtfolie zuzuleiten. Bitte übersenden Sie keine Originale, da die Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückgesendet werden können. Bei Bewerbungen per E-Mail leiten Sie die angehängten Nachweise bitte in einer Gesamtdatei als PDF mit einer Dateigröße von max. 9 MB zu.

Die Erklärung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten nach Art. 13 DSGVO können Sie unter <https://www.studentenwerk-dresden.de/datenschutz/personal.html> abrufen.



Studentenwerk
Dresden

ZUSAMMEN. WIRKEN.

Ihr Aufgabengebiet

ist verantwortungsvoll, interessant, vielseitig und umfasst insbesondere

- die vorausschauende und optimale Vermietung von ca. 750 Zimmern nach wirtschaftlichen und sozialen Aspekten an Studierende aus der ganzen Welt,
- die Vorbereitung und den Abschluss der Mietverträge,
- die Betreuung der Mietverhältnisse in den zugeordneten Wohnheimen unter Beachtung der im Studentenwerk Dresden geltenden Regelungen,
- die Beratung der Mieter während der gesamten Mietzeit, z. B. zu Umzugswünschen, Verlängerungsanträgen und zur Beendigung des Mietvertrags,
- die Anlage und Pflege der Mieterakten sowie der Personendaten im PC,
- die Vor- und Nachbereitung der Gästevermietung.

Ihr Profil

- eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung,
- ausgeprägte Sozialkompetenz, freundliches Auftreten und Teamfähigkeit,
- selbstständige und umsichtige Arbeitsweise,
- sehr gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen,
- anwendungsbereite Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie
- Freude am Umgang mit jungen Menschen aus der ganzen Welt sowie
- einen Führerschein Klasse B.

Wir bieten

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Möglichkeiten für Initiative und Engagement,
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Jobticket),
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 6 des TV-L,
- eine Gleitzeitregelung unter Beachtung der betrieblichen Erfordernisse (Sprechzeiten),
- eine gute Anbindung an den ÖPNV sowie
- umfangreiche Möglichkeiten sportlicher Aktivitäten (z.B. Bowling, Fußball, Team-Challenge).