

Projektmanager*in (m/w/d) Internationales / Koordinierungsstelle für Geflüchtete – unbefristet

🏢 studierendenWERK BERLIN

📍 Büro Kultur & Internationales, Hardenbergstraße 34, 10623 Berlin

🎓 Berufserfahrung

📁 Projektmanagement, Produktmanagement

👤 Soziale Berufe (Sonstige)



Das studierendenWERK sucht Menschen, die im vielseitigen Umfeld Berlins und der Hochschulen arbeiten möchten. An unseren Arbeitsorten mitten auf dem Campus unterstützen wir die 176.000 Studierenden der Stadt. Möchten Sie einen Beitrag für die Bildung in Deutschland leisten? Dann sind wir der richtige Arbeitgeber für Sie! Das studierendenWERK vereint als Unternehmen der Daseinsvorsorge für Studierende soziale Angebote unter einem Dach: Ausgewogene moderne Verpflegung, günstiges Wohnen, psychologische und soziale Beratung, Studienfinanzierung, Kinderbetreuung und ein studentisches Kulturprogramm.

Die neu einzurichtende Koordinierungsstelle soll vom Ukraine-Krieg betroffenen geflüchteten Studierenden und geflüchteten Studieninteressierten Orientierung geben und deren Hochschulzugang erleichtern. Sie sind Teil eines größeren interkulturellen Teams im Bereich Kultur und Internationales und arbeiten eng mit einer Kollegin mit juristischer Fachexpertise zusammen. Außerdem sind Sie mit Kolleg*innen aus der Sozialberatung, Unternehmenskommunikation und anderen Bereichen des Unternehmens vernetzt. Mit geflüchteten Studierenden im Team ermitteln Sie ihre Bedürfnisse und liefern zielgruppenspezifische Angebote. Sie fühlen sich in Arbeitsumgebungen mit Selbstorganisation und Verantwortung wohl und sind motiviert, einen wichtigen Beitrag zur Verbesserung der Situation der geflüchteten Studierenden zu leisten. Wir freuen uns auf Sie!

Zu Ihren Aufgaben zählen u. a.:

- Zentrale*r Ansprechpartner*in für vom Ukraine-Krieg betroffene geflüchtete Studierende und Studieninteressierte
- Entwicklung, Bewerbung, Durchführung der zielgruppenspezifischen Angebote u. a. Trainings und get-together für Studierende und Studieninteressierte inkl. deren Evaluation und Weiterentwicklung
- Organisation von Austauschformaten mit u. a. Hochschulen, Behörden, Beratungsstellen
- Unterstützung bei Planung und Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit für Informationen für geflüchtete Studierende und Studieninteressierte
- Leitung und Koordination der studentischen Hilfskräfte im Rahmen von Aktionen

Unsere Erwartungen sind u. a.:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor/FH) im Bereich Sozial- oder Kulturwissenschaften, Kulturmanagement oder mit gleichwertigen Fachinhalten
- Berufserfahrung im Projektmanagement von interkulturellen oder sozialen Angeboten im Hochschulbereich sowie der Arbeit mit Geflüchteten
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit sowie der Betreuung von Social Media
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (mind. Level B2), idealerweise Ukrainisch (Level B2)
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office sowie Online-Kommunikationstools wie Webex
- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen, Newsletter-Tools sowie Taskmanagement Tools, Grundkenntnisse in Photoshop und InDesign
- Fachkenntnisse rechtlicher Vorgaben (Sozialgesetzgebung, Datenschutz, u. ä.)
- Hohes Maß an interkultureller Kompetenz und Serviceorientierung
- Souveräne und empathische Kommunikation insbesondere in Krisensituationen

Unser Angebot

Als moderner Arbeitgeber handeln wir erfolgsorientiert und verantwortungsvoll. Wir verbinden die Verlässlichkeit eines öffentlichen Arbeitgebers mit einer sinnstiftenden Tätigkeit in dem besonderen Arbeitsumfeld am Hochschulcampus. Unsere Mitarbeiter*innen können ihre Arbeit projektbezogen und in Abstimmung mit dem Team selbstständig organisieren und variabel gestalten. Flexibles Arbeiten durch Gleitzeit und Homeoffice ist möglich.

Dieses Aufgabengebiet erfordert eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden und ist mit der Entgeltgruppe 9c TVöD STW BERLIN bewertet.

Wir bieten

- Arbeitsplatz- und tarifliche Sicherheit als Mitarbeiter*in des öffentlichen Dienstes
- Jahressonderzahlung, Leistungs- und Jubiläumsprämie, vermögenswirksame Leistungen
- Jahresurlaub: 30 Tage bei einer 5-Tage-Woche (zzgl. frei am 24.12. und 31.12.)
- Work-Life-Balance
- Bei freien Plätzen Kinderbetreuung in den Kitas des studierendenWERKS
- Betriebliche Sozialberatung, Sport- und Gesundheitsangebote
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge sowie Entgeltumwandlung für Sonderzahlungen
- Gute Verkehrsanbindung und vergünstigtes BVG-Firmenticket
- Sonderkonditionen des öffentlichen Dienstes bei Versicherungen

Kontakt

studierendenWERK BERLIN

Frank Thinner

Abteilungsleiter Bereich Kultur und Internationales

aktuell geplanter Einsatzort: Hardenbergstraße 35, 10623 Berlin

Wir bitten um aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bis spätestens zum: 11.10.2022.

Wir erkennen unterschiedliche Zugangschancen an. Deshalb sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte ausdrücklich erwünscht. Bei uns zählt Ihre Qualifikation und Leistung – unabhängig von Alter, Herkunft, sexueller Identität, körperlichen und geistigen Einschränkungen, sozialem Status, Religion, Nationalität oder Weltanschauung.