



**MACH DEIN TALENT
ZU UNSEREM WERK-ZEUG.**

Das Kölner Studierendenwerk AöR
bietet zum 01.09.2020 zwei Ausbildungsstellen für den Beruf

Fachmann*frau für Büromanagement (m/w/d).

Dein Profil:

- mindestens Fachoberschulreife
- mindestens befriedigende Leistungen in Mathematik und Deutsch
- gute Rechtschreibkenntnisse
- hohe Lernbereitschaft und Serviceorientierung
- eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative

Deine Aufgaben:

- Anwenden von Methodik und Instrumentarium moderner Bürowirtschaft und -organisation
- Postbearbeitung und interne sowie externe Korrespondenz
- Organisieren und Koordinieren von Terminen und Besprechungen
- Mitwirkung in unterschiedlichen Bereichen wie z. B. Einkauf, Finanzen, Personal, Gebäudemanagement, Unternehmenskommunikation

Wir bieten:

- einen Ausbildungsplatz, der Abwechslung und interessante Aufgaben bietet
- Ausbilder*innen, die da sind, wenn man sie braucht
- eine Vergütung, die sicher und gerecht ist (TVAöD)
- ein Jobticket (KVB/VRS), das du kostengünstig über uns erwerben kannst
- flexible Arbeitszeitregelungen

Das Kölner Studierendenwerk macht das Leben der Kölner Studierenden leichter. Mit Angeboten und Services in Gastronomie und Wohnheimen, durch finanzielle und persönliche Beratung.

Ob in Mensen, Kaffeebars, Wohnheimen oder Kitas, bei der psychologischen Beratung, der BAFöG-Studienfinanzierung und zahlreichen kulturellen Veranstaltungen – **bei uns finden Sie Ihren Platz!**



**Auszeichnung als
Top-Arbeitgeber in
der TOP JOB-Befragung
2019.**