

Organisations- talente gesucht

Ausbildung zum

**Kaufmann (m/w/d)
für Büromanagement**

Bei uns lernen Sie, Büroprozesse zu organisieren.

Wir bieten Ihnen die einmalige Möglichkeit, vielseitige Einblicke in bis zu 13 Abteilungen eines großen Unternehmens zu bekommen. So wissen Sie nach Ihrer Ausbildung genau, was Ihre Stärken sind und in welchem Berufsfeld Ihre Zukunft liegt

Während Ihrer Zeit im Einkauf unterstützen Sie Ihre Kollegen und Kolleginnen zum Beispiel bei der Korrespondenz mit Lieferanten und Fachabteilungen, der Tätigkeit von Bestellungen oder der Abwicklung von Projekten. Im Rechnungswesen managen Sie das Tagesgeschäft. In der Unternehmenskommunikation lernen Sie, wie man ein Unternehmen nach außen hin optimal darstellt. Das zeigt: Ihre Aufgaben sind so vielfältig und unterschiedlich wie die 13 Abteilungen selbst!

Harte Fakten

- Sie haben einen überdurchschnittlichen Realschulabschluss oder Abitur
- und haben als Organisationstalent Lust, alle Bereiche in einem großen Unternehmen kennen zu lernen.
- Sie verdienen nach Tarif ab März 2019:
1. Jahr 1018,26 €/ 2. Jahr 1068,20 €/ 3. Jahr 1114,02 €
- Besonders ist: Bei uns sind Sie im öffentlichen Dienst angestellt.
Das bedeutet für Sie viele Sicherheiten und Vorteile.
- Arbeitszeiten: montags bis freitags, 39 Stunden/Woche
- Wenn Sie engagiert sind und wir eine passende Stelle haben, möchten wir Sie nach Ihrer Ausbildung einstellen und weiter fördern.

Bewerbung an:

AKAFÖ

Akademisches Förderungswerk
Personalabteilung
Universitätsstraße 150
44801 Bochum

Noch Fragen?

Margot Fritzer
T 0234 32-11210

Einfach bewerben auf:

[akafoe.de/
karriere](https://www.akafoe.de/karriere)