Das **Studierendenwerk Heidelberg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Heidelberg:

Leitung Personal (m/w/d)

Wir bieten als öffentlich-rechtliches Dienstleistungsunternehmen mit rund 560 Beschäftigten professionellen Service und kompetente Beratung rund um das Studium. Ob bei der Wohnungssuche, der Studienfinanzierung, der Verpflegung, dem Studieren mit Kind oder der Psychosozialen Beratung – wir tragen an unseren verschiedenen Standorten in der Hochschulregion Heidelberg/Heilbronn dafür Sorge, dass rund 49.000 Studierende optimal beraten und betreut werden. Als moderner Arbeitgeber handeln wir erfolgsorientiert und verantwortungsvoll.

Ihre Aufgaben

- Sie sind die/der erste Ansprechpartner/in für „HR“ unternehmensintern und –extern und steuern den Personalbereich im Unternehmen. Dieser umschließt die Personalgewinnung, -betreuung, -entwicklung, das Personal-bzw. Arbeitsrecht, die Entgeltabrechnung, das Personalcontrolling, das Ausbildungswesen und das Diversity Management
- Sie berichten direkt an die Geschäftsführung
- Sie führen selbst souverän, konsequent und charismatisch den zu transformierenden Bereich mit bis zu sieben Mitarbeitenden. Sie entwickeln diesen im Sinne eines modernen, strategischen HR-Managements zielgerichtet weiter, befördern die notwendigen und zukunftsgerichteten Qualifikationen und Kompetenzen, gestalten und steuern Team-, Integrations- und Change-Management Prozesse
- Sie führen motivierend, fördern Gestaltungsautonomie und die Übernahme von Verantwortung, betreiben aktives Schnittstellenmanagement, stimmen sich eng mit den anderen Abteilungen und der betrieblichen Interessensvertretung ab. Ihnen obliegt das Verfassen und Verhandeln von Dienstvereinbarungen. Sie verstehen sich als Impulsgeber/in und Innovationsförderer/in mit einem hohen Maß an interner wie externer Kunden- und Serviceorientierung
- Sie sorgen für eine strategische Personal- und Nachfolgeentwicklung, pflegen u.a. zielgerichtete Kooperationen mit Sozialversicherungsträgern, Netzwerkorganisationen etc., verantworten sowohl die interne HR-Kommunikation als auch ein professionelles HR Marketing und Employer-Branding
- Sie leiten HR-Projekte wie die Entwicklung und Umsetzung einer Digitalisierungsstrategie für die Personalabteilung. Sie erstellen aussagekräftige Reportings und verantworten die Personalkennzahlen für das gesamte Studierendenwerk
- Gemeinsam mit den anderen Abteilungsleitungen unterstützen Sie die Geschäftsführung in der strategischen Weiterentwicklung der Organisation und tragen maßgeblich zur Förderung der Wertekultur ein

Ihr Profil

- Sie haben vorzugsweise ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement, juristisches oder ein vergleichbares Studium abgeschlossen, idealerweise ergänzt um weitere Zusatzqualifikationen (z.B. im Bereich Personalentwicklung, Coaching etc.) oder Sie verfügen aufgrund Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Sie besitzen profunde Berufs- und Leitungserfahrung im Bereich Personalwesen aus sozialwirtschaftlichen, industriellen oder öffentlichen Unternehmen
- Sie besitzen nachweisliche Erfahrungen in der Optimierung und der strategischen Entwicklung von Personalprozessen sowie profundes kaufmännisches- und HR-Know-how. Sie sind versiert in der Digitalisierung von personalwirtschaftlichen Aufgabenfeldern
- Ihr Know-how im Tarifrecht, insbesondere im TV-L, TVöD o.ä., sowie im Arbeitsrecht ist sehr gut
- Sie überzeugen als bodenständige, operativ wie strategisch versierte Führungspersönlichkeit, die konzeptionell denkt und umsetzungsstark agiert mit hoher Integrität und Dienstleistungsorientierung
- Mit sicherem Auftreten, Kommunikations- und Netzwerkfähigkeit, Motivation und Leidenschaft für personalwirtschaftliche Themen gewinnen Sie das Vertrauen interner und externer Partner:innen
- Ihre strukturierte, belastbare und organisierte Arbeitsweise verleiht Ihrem Umfeld Orientierung und schafft Klarheit
- Kenntnisse in der HR-Software LOGA sind von Vorteil
- Der wertschätzende Umgang mit Diversität und Internationalität ist für Sie selbstverständlich
- Sie wirken inklusiv – innerhalb der Organisation ebenso wie im Interesse Ihrer Kund:innen
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.
- Idealerweise bringen Sie Erfahrungen im Umgang mit Arbeiternehmervertretungen mit

Was wir Ihnen bieten

- Sie arbeiten im Herzen der wunderschönen Altstadt von Heidelberg direkt am Neckar
- Unbefristeter Arbeitsplatz, eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bis EG 14, zuzüglich einer Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung (VBL), 30 Tage Erholungsurlaub, sowie zusätzlich arbeitsfrei am 24.12 und 31.12. jeden Jahres
- Flexible Arbeitszeiten und ein moderner, an Ihre Bedürfnisse angepasster Arbeitsplatz

Bewerbung

Bewerbungsfrist: 23.06.2025

Personalabteilung
Studierendenwerk Heidelberg AöR
Marstallhof 1
69117 Heidelberg
bewerbungen@stw.uni-heidelberg.de
Tel. +49 6221 54-3645