



---

Das **Studierendenwerk Tübingen-Hohenheim** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Reutlingen:

## **SACHBEARBEITER BAFÖG (m/w/d) in Vollzeit oder mind. 30h/Woche**

---

Das Studierendenwerk Tübingen-Hohenheim ist der Partner von rund 53.000 Studierenden an sieben Hochschulen. Mit günstigem Essen, preiswertem Wohnraum, finanzieller Unterstützung und umfassender Beratung erleichtern wir den Alltag vieler junger Menschen. Das Studierendenwerk Tübingen-Hohenheim ist der Partner von rund 53.000 Studierenden an sieben Hochschulen. Mit günstigem Essen, preiswertem Wohnraum, finanzieller Unterstützung und umfassender Beratung erleichtern wir den Alltag vieler junger Menschen.

### **Ihre Aufgaben**

Sie verstärken unser Team von aktuell 30 Kolleg\*innen, indem Sie

- eingehende Förderungsanträge entsprechend der gesetzlichen Vorgaben eigenverantwortlich prüfen und bearbeiten.
- Studierende und deren Eltern beim Antragsprozess der Förderung persönlich beraten.
- die Akten sorgfältig führen und die Fristen überwachen

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Verwaltung, Recht oder Steuern.
- Sie sind Berufsanfänger und Quereinsteiger, idealerweise bringen Sie erste Berufserfahrung in der Leistungsverwaltung sowie Kenntnisse im Verwaltungsrecht mit.
- Eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie selbständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Arbeitsspitzen bearbeiten Sie strukturiert und immer mit einem wertschätzenden Verständnis für die Belange der Studierenden.

## Was wir Ihnen bieten

- Sinnvolle Aufgabe bei der Unterstützung von Studierenden
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 9a, Stufenzuordnung je nach Erfahrung
- Jahressonderzahlung im November (Weihnachtsgeld)
- Betriebliche Altersvorsorge über die VBL
- Geregelte Arbeitszeiten mit flexibler Gleitzeitregelung (6.00 bis 21.00 Uhr)
- Moderne Arbeitsplätze zentral in Reutlingen
- Regelmäßige Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub sowie ganztägig frei am 24.12. und 31.12.
- 25 Euro Zuschuss zum Deutschland-Ticket als Jobticket und gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
- Betriebliche Events und Firmenfeiern

## Bewerbung

### Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich bis zum 13.07.2025 auf [my-stuwe.de/karriere](https://my-stuwe.de/karriere) oder sende uns eine Mail an [bewerbung@sw-tuebingen-hohenheim.de](mailto:bewerbung@sw-tuebingen-hohenheim.de)

Wir fordern Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung auf. Menschen jeglichen Geschlechts haben bei uns die gleichen Chancen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden im Rahmen der rechtlichen Vorgaben berücksichtigt.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

### Bewerbungsfrist: 13.07.2025

#### Ramona Johner

Studierendenwerk Tübingen-Hohenheim

– Anstalt des öffentlichen Rechts –

Personalabteilung

Friedrichstraße 21

[personalabteilung@sw-tuebingen-hohenheim.de](mailto:personalabteilung@sw-tuebingen-hohenheim.de)

Tel. 07071/2973842

