



Das **Studierendenwerk Heidelberg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Heidelberg:

Werkstudenten/in (m/w/d) für Bürotätigkeiten im Facility Management

Wir bieten als öffentlich-rechtliches Dienstleistungsunternehmen mit rund 530 Beschäftigten professionellen Service und kompetente Beratung rund um das Studium. Ob bei der Wohnungssuche, der Studienfinanzierung, der Verpflegung, dem Studieren mit Kind oder der Psychosozialen Beratung – wir tragen an unseren verschiedenen Standorten in der Hochschulregion Heidelberg/Heilbronn dafür Sorge, dass rund 49.000 Studierende optimal beraten und betreut werden. Als moderner Arbeitgeber handeln wir erfolgsorientiert und verantwortungsvoll.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Planung und Koordination von Instandhaltungs- und Wartungsmaßnahmen
- Pflege und Aktualisierung von Facility Management-Datenbanken
- Vorbereitung und Verwaltung von Dokumenten (z.B. Verträge, Wartungsprotokolle, Rechnungen)
- Kommunikation mit externen Dienstleistern und internen Abteilungen
- Erstellen von Reports und Auswertungen zur Optimierung der Facility Management-Prozesse
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Büroorganisation und -logistik

Ihr Profil

- Du bist Student/in der Fachrichtung Facility Management, Betriebswirtschaftslehre, Ingenieurwissenschaften, Architektur oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und arbeitest sorgfältig und strukturiert
- Du bist kommunikativ, teamfähig und verfügst über ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel und PowerPoint
- Erste Erfahrungen im Facility Management oder in einer vergleichbaren Position sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Du bringst eine selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit

Was wir Ihnen bieten

- Vergütung nach dem Tarifvertrag TV-L, inkl. Jahressonderzahlung
- Krisensicherer Arbeitsplatz mit 30 Tagen Urlaub und arbeitsfrei am 24.12 und 31.12
- Altersmedizinische Vorsorgeangebote und Brillenzuschuss
- Vergünstigtes VRN-Jobticket, gute Anbindungen an den ÖPNV sowie weitere betriebliche/tarifliche Sonderleistungen
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)

Bewerbung

Möchten auch Sie Teil unseres starken Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 31.05.2025, bevorzugt über unser Online-Formular. Ihre Fragen beantworten gerne **Frau Straßer** (06221 54-3579) und **Frau Nadolski** (06221 54-3644).

Wir schätzen die Vielfalt im Studierendenwerk Heidelberg und begrüßen daher ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Informationen zum Datenschutz im Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten finden Sie auf unserer Karriereseite.

Bewerbungsfrist: 31.05.2025

Frau Straßer

Personalabteilung
Studierendenwerk Heidelberg AöR
Marstallhof 1
69117 Heidelberg
bewerbungen@stw.uni-heidelberg.de
Tel. +49 6221 54-3645

