



Stark ins Studium starten!

---

Das **Studierendenwerk Frankfurt am Main** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Frankfurt am Main:

## Sachbearbeiter BAföG (m/w/d)

---

Jungen Menschen ein Studium ermöglichen, dafür setzen wir uns Tag für Tag ein. Mit preiswertem Essen und Trinken sowie Wohnen in unseren Einrichtungen, BAföG und Studienfinanzierungsalternativen sowie vielfältigen Beratungs- und Unterstützungsangeboten sorgen wir dafür, dass Studieren gelingt. Gegenwärtig fördern und versorgen unsere rund 400 Beschäftigten über 70.000 Studierende an sechs Hochschulen im Rhein-Main-Gebiet.

### Ihre Aufgaben

- Sie beraten die Studierenden in allen Fragen des BAföG
- Sie bearbeiten Anträge nach dem BAföG von der Annahme der Anträge über die Entscheidung der Förderfähigkeit eines Studiums bis zur Bescheiderteilung
- Sie leiten Bußgeldverfahren ein
- Sie prüfen und erstellen Rückforderungen
- Sie bearbeiten Verfahren nach der Landeshaushaltsordnung

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Berufsausbildung mit einschlägigen Kenntnissen im Verwaltungs-/Sozial-/Steuerrecht
- Berufliche Vorkenntnisse aus der öffentlichen Leistungsverwaltung sind von Vorteil
- Sie sind bereit, sich in kurzer Zeit Fachkenntnisse nach dem BAföG mit zahlreichen Nebengesetzen (z.B. EStG, SGB I-X, BGB, AuslG) und Nebenbestimmungen (VwV, LHO) anzueignen
- Sie verfügen über soziale Kompetenz im Umgang mit den Studierenden
- Sie überzeugen durch Engagement, hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Sie besitzen eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sie sind sicher im Umgang mit Datenbanken und den MS-Office-Programmen

## Was wir Ihnen bieten

- Anstellung bei einem sicheren und zukunftsorientierten Arbeitgeber mit kurzen Entscheidungswegen und flacher Hierarchie
- Unbefristete Beschäftigung, Anwendung des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes des Landes Hessen (TV-H), Eingruppierung in Entgeltgruppe 9a, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub sowie der 24.12. und 31.12. arbeitsfrei, familienfreundliche Arbeitszeiten, Gesundheitsangebote
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln sowie Parkmöglichkeiten, bezuschusstes Jobticket-Deutschland
- Vielfältiges hauseigenes Verpflegungsangebot, inkl. Heiß- und Kaltgetränke

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorgaben berücksichtigt.

## Bewerbung

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie vorzugsweise per E-Mail an uns.

**Bewerbungsfrist: 16.06.2025**

### Isabell Pohl

Personalleiterin  
Studierendenwerk Frankfurt am Main  
Anstalt des öffentlichen Rechts  
Personalabteilung  
Postfach 90 04 60  
60444 Frankfurt am Main  
[bewerbung@swffm.de](mailto:bewerbung@swffm.de)  
Tel. 069/798-36017

