



Das **Studierendenwerk München Oberbayern** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort München:

Aushilfe (m/w/d) in der Teamassistenz in Teilzeit (10 Wochenstunden)

Das Studierendenwerk München Oberbayern bietet soziale und wirtschaftliche Dienstleistungen für Studierende an. Wir bieten Wohnraum, gastronomische Einrichtungen, Kitas, ein Beratungsnetzwerk sowie Kulturprogramm und handhaben die Ausbildungsförderung. Zuständig sind wir für 16 Hochschulen in München, Garching, Martinsried, Freising, Rosenheim, Benediktbeuern, Traunstein, Burghausen und Mühldorf a. I.

In der Abteilung Soziales liegt der Fokus auf der Unterstützung einer vielfältigen und bunten Studierendenschaft in und um München. Mit kulturellen Veranstaltungen, themenspezifischen Programmen sowie einem vielfältigen Beratungsangebot, das in schwierigen Lebenslagen und bei individuellen Studienproblemen unterstützt, fördern wir Studienerfolg, Chancengleichheit und Vernetzung.

Ihre Aufgaben

- Vertretung in der telefonischen Terminvergabe für unsere Psychotherapeutische Beratungsstelle, Dokumentation der Beratungsleistungen und Ablage (ein fester Tag pro Woche: Mittwoch)
- Selbstständiges Erledigen allgemeiner Sekretariatsaufgaben sowie Management in der Büroorganisation (Erstellung von Dokumenten und Informationsmaterial, Versand, Bestellungen, etc.)
- Unterstützung der Abteilung Soziales u.a. bei der Vorbereitung und Durchführung von Terminen, Unterstützung des Teams bei operativen Herausforderungen, durch Kommunikation intern und extern.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung sowie Berufserfahrung, möglichst im sozialen, medizinischen oder kaufmännischen Bereich
- Gute EDV-, besonders Office-Kenntnisse
- Sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang im Englischen
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Servicebewusstsein und Einfühlungsvermögen
- Vertrauenswürdigkeit vor allem im Umgang mit sensiblen Daten
- Ideal für Wiedereinsteiger

Was wir Ihnen bieten

- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit einem vielseitigen Aufgabenspektrum
- Ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- Einen Arbeitsplatz mitten in München mit sehr guter Erreichbarkeit durch öffentliche Verkehrsmittel
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit durch flexible Arbeitszeiten (Gleit- und Teilzeitmodelle)
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vergünstigte Verpflegung in unseren gastronomischen Einrichtungen
- JobRad und Corporate Benefits
- Die Vergütung erfolgt bei entsprechender Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 TV-L mit allen Sozialleistungen für Beschäftigte im öffentlichen Dienst (VWL, Zusatzversorgung)
- Das Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet
- Jahresurlaub von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche (zzgl. freie Tage am 24.12. und 31.12.)
- Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte oder gleichgestellte Personen bevorzugt eingestellt

Bewerbung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 04.06.2025 über unser Bewerberportal.

Rückfragen im Stab Personal bei Frau Lena Merxmüller unter Tel. +49 89 38196 234

Bewerbungsfrist: 04.06.2025

Lena Merxmüller

Referentin Rekrutierung und Onboarding
Leopoldstraße 15
80802 München
Tel. +49 89 38196-234

