



Stark ins Studium starten!

Das **Studierendenwerk Frankfurt am Main** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Frankfurt am Main:

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

...mit 30 Mensen und Cafés sorgen wir dafür, dass es nicht nur Weisheit mit den Löffeln zu essen gibt

Die Verpflegungsbetriebe des Studierendenwerks Frankfurt am Main versorgen über 70.000 Studierende im Rhein-Main-Gebiet mit hochwertigem Essen. Mit mehr als 300 Beschäftigten werden an 13 Hochschulstandorten in unseren Cafeterien und Mensen täglich bis zu 10.000 warme Mittagessen produziert und ausgegeben. Dabei legen wir Wert auf die Verarbeitung von fair gehandelten und nachhaltigen Produkten, bieten unseren jungen und internationalen Gästen bereits zu 70% vegetarische und vegane Gerichte an und weisen den Umweltscore aus. Innovation ist unser Tagesgeschäft. Wir arbeiten mit modernster Technik der Systemgastronomie wie z.B. digitalen HACCP-Konzepten und Bilderkennungskassen.

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten des Tagesgeschäfts in der Warenbeschaffung (operativ/administrativ) inkl. Durchführen der Rechnungs- und Lieferscheinprüfung sowie Warenkontrolle
- Durchführen, Bearbeiten und Auswerten von Preisanfragen
- Bearbeiten von Bedarfsmeldungen, Auslösen der Bestellungen, Überwachen von Lieferterminen und Fristen
- Verwalten und Pflegen der Daten im Warenwirtschaftssystem (tl1)
- Überprüfen der ordnungsgemäßen Lagerhaltung sowie der reibungslosen internen und externen Logistik
- Durchführen von Inventuren

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder gastronomische Berufsausbildung, z.B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Hotelkaufmann/-frau, im Einzelhandel oder im Groß- und Außenhandel
- Berufserfahrung im Einkauf und gute Warenkenntnisse im Gastronomiebereich / der Lebensmittelbranche
- Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick sowie gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse der MS-Office Programme und in Warenwirtschaftssystemen
- Kenntnisse in den Hygienerichtlinien (HACCP)
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein (Klasse B)

Was wir Ihnen bieten

- Eine abwechslungsreiche und sinnvolle Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit modernsten Produktions- und Servicetechniken
- Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten vorhanden
- Anstellung bei einem sicheren und zukunftsorientierten Arbeitgeber mit flachen Hierarchien
- Anwendung des TV-H inkl. Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub sowie der 24.12. und 31.12. arbeitsfrei, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln sowie Parkmöglichkeiten, bezuschusstes Jobticket-Deutschland
- Vielfältiges hauseigenes Verpflegungsangebot

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Wenn wir gut zusammenarbeiten, möchten wir Sie jedoch langfristig für uns gewinnen.

Bewerbung

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an **bewerbung@swffm.de**.

Bewerbungsfrist: 13.07.2025

Isabell Pohl

Personalleiterin

Studierendenwerk Frankfurt am Main

Anstalt des öffentlichen Rechts

Personalabteilung

Postfach 90 04 60

60444 Frankfurt am Main

bewerbung@swffm.de

Tel. 069/798-36017

