



---

Das **Studierendenwerk München Oberbayern** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort München:

## **Zuarbeit BAföG-Sachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit (20 - 25 Wochenstunden)**

---

Das Studierendenwerk München Oberbayern bietet soziale und wirtschaftliche Dienstleistungen für Studierende an. Wir bieten Wohnraum, gastronomische Einrichtungen, Kitas, ein Beratungsnetzwerk sowie Kulturprogramm und handhaben die Ausbildungsförderung. Zuständig sind wir für 16 Hochschulen in München, Garching, Martinsried, Freising, Rosenheim, Benediktbeuern, Traunstein, Burghausen und Mühldorf a. I.

Unter anderem ist das Studierendenwerk München Oberbayern für den Vollzug des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG) an 16 staatlichen und privaten Universitäten und Hochschulen zuständig. Im Amt für Ausbildungsförderung sind 42 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit der Erstellung von Förderungsbescheiden und der Beratung der Studierenden und deren Eltern beschäftigt.

### **Ihre Aufgaben**

Ihr Aufgabengebiet beinhaltet im Schwerpunkt die Zuarbeit bei der Bearbeitung von BAföG-Anträgen durch u.a.:

- Einsortierung und Verteilung der Post
- Ausdrucken /zuordnen von Uploads
- Einscannen der Post
- Aktenanlage
- Anforderung von Unterlagen
- Vorprüfung von Anträgen auf Vollständigkeit
- Dateneingabe in die EDV
- Aktenablage und Unterlagensortierung
- Aktenversand und -anforderung
- Telefonische Auskunftserteilung
- Unterstützung des Sekretariats

## Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung,
- Sie beherrschen den Umgang mit den gängigen PC- und Office-Anwendungen
- Ihre Arbeitsweise ist durch außerordentliche Sorgfalt geprägt
- Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Personendaten sind für Sie eine Selbstverständlichkeit
- Auch ein erhöhtes Arbeitsaufkommen stellt für Sie kein Problem dar
- Eine ausgesprochene Teamfähigkeit rundet Ihr Profil schließlich ab

## Was wir Ihnen bieten

- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit einem vielseitigen Aufgabenspektrum
- Ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- Einen Arbeitsplatz mitten in München mit sehr guter Erreichbarkeit durch öffentliche Verkehrsmittel
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit durch flexible Arbeitszeiten (Gleit- und Teilzeitmodelle)
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vergünstigte Verpflegung in unseren gastronomischen Einrichtungen
- JobRad und Corporate Benefits
- Die Vergütung erfolgt bei entsprechender Qualifikation in Entgeltgruppe 6 TV-L mit allen Sozialleistungen für Beschäftigte im öffentlichen Dienst (VWL, Zusatzversorgung)
- Das Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet
- Jahresurlaub von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche (zzgl. freie Tage am 24.12. und 31.12.)
- Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte oder gleichgestellte Personen bevorzugt eingestellt

## Bewerbung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 03.06.2025 über unser Bewerberportal.

Rückfragen im Stab Personal bei Lena Merxmüller unter Tel. +49 89 38196 234

**Bewerbungsfrist: 03.06.2025**

### Lena Merxmüller

Referentin Rekrutierung und Onboarding

Leopoldstraße 15

80802 München

Tel. +49 89 38196-234

