



Das **Studierendenwerk Augsburg** sucht zum 01.07.2025 am Standort Augsburg:

Personalsachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit

Wir sind ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit sozialem Auftrag für die rund 35.000 Studierenden der Universität Augsburg, der Technischen Hochschule Augsburg und der Hochschulen in Kempten und Neu-Ulm. Das Studierendenwerk Augsburg baut und betreibt Wohnanlagen, verpflegt in gastronomischen Einrichtungen wie Mensen und Cafeterien die Studierenden und baut und betreibt Kinderbetreuungsstätten. Daneben gehört die Sozial-, Rechts- und psychologische Beratung bis hin zur Studienfinanzierung (BAföG) zu den Aufgaben des Studierendenwerks.

Ihr Profil

Ein Background der überzeugt:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. vergleichbare Qualifikation, einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen oder im arbeitsrechtlichen Bereich
- Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht (wünschenswert TV-L oder TV-öD), zusätzlich idealerweise Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Versierter Umgang mit MS-Office, Erfahrung mit Personalmanagementprogrammen wünschenswert (vorzugsweise P&I Loga)
- Hohe digitale Affinität sowie schnelle Auffassungsgabe, sich zügig in neue Systeme einzuarbeiten
- Sorgfältige, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Aufgaben

Das erwartet Sie bei uns:

- Durchführung des Bewerbermanagements
- Mitarbeiterbetreuung von Beginn über Veränderung bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses
- Betreuung des Zeitmanagements
- Zuarbeiten bei der Entgeltabrechnung
- Pflege der Stammdaten und digitalen Personalakten
- Je nach beruflicher Vorerfahrung: Mitwirkung bei der Bearbeitung von arbeits- und tarifrechtlichen Fragestellungen
- Mitarbeit bei Projekten

Was wir Ihnen bieten

Ein Umfeld, das begeistert:

- **Offenheit und Teamgeist:** Unser kleines motiviertes Team lebt von offenem Miteinander, aktiver Zusammenarbeit und der Begeisterung für das, was wir tun.
- **Verantwortung:** Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- **Unbefristete Teilzeitstelle:** 28-32 Wochenstunden
- **Transparente Vergütung:** Tarifliche Bezahlung nach TV-L (EG 8 - 9a) inkl. Jahressonderzahlung und vermögenswirksamer Leistungen
- **Umfangreiche Fort- und Weiterbildung:** Fachliche Weiterentwicklung mit zielorientierten Angeboten
- **Flexibles Arbeiten:** Gleitzeit, Homeoffice teilweise möglich
- **Work-Life-Balance:** Wir fördern aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben etwa durch flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub zuzüglich 24.12. und 31.12., und der Möglichkeit der Kinderbetreuung in den Schulferien.
- **Hier ist immer etwas los:** Gemeinsame Aktivitäten und Team-Events, Sommerfest, Weihnachtsfeier
- **An morgen denken:** Eine betriebliche Altersvorsorge
- **Erreichbarkeit:** Attraktiver Standort mit guter Verkehrsanbindung
- **Feelgood & Health:** Betriebliche Gesundheitsförderung (z.B. Gesundheits-/Ernährungskurse und Bewegungs-/Entspannungsangebote), vergünstigte Verpflegung für Beschäftigte in unseren Mensen und Cafeterien, Fahrradleasing über JobRad
- **Corporate Benefits:** Beschäftigtenrabatte bei über 500 Partnern

Bewerbung

Chancengleichheit ist uns wichtig, deshalb freuen wir uns über alle qualifizierten Bewerbungen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Personalstelle

Studierendenwerk Augsburg

bewerbung@stw-a.de

Tel. 08 21/9 99 65-1 20

