



Studentenwerk Potsdam
Anstalt des öffentlichen Rechts

Das **Studentenwerk Potsdam** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Potsdam:

IT-Systemadministrator*in (m/w/d) im öffentlichen Dienst (EG 9b-11)

Das Studentenwerk Potsdam betreut in seinem Zuständigkeitsbereich ca. 33.000 Studierende in Brandenburg an der Havel, Potsdam und Wildau. Als Anstalt des öffentlichen Rechts agiert es als hochschulunabhängige, gemeinnützige Organisation und ist für die wirtschaftliche und soziale Förderung der Studierenden zuständig. Im Rahmen seines gesetzlichen Auftrags betreibt das Studentenwerk Potsdam insgesamt 12 Mensen und Cafeterien sowie 18 Wohnanlagen für Studierende. Das Studentenwerk Potsdam setzt mit seinem Amt für Ausbildungsförderung im Auftrag von Bund und Land zusätzlich das BAföG um. Studierende können außerdem das Angebot einer Sozialberatung, einer psychosozialen Beratungsstelle sowie einer Jobvermittlung nutzen. Auch für die Vereinbarkeit von Studium und Kindererziehung wird mit verschiedenen Unterstützungsleistungen gesorgt. Kulturelle und studentische Projektideen fördert das Studentenwerk Potsdam finanziell.

Ihre Aufgaben

- Administration, Betrieb, Wartung und Optimierung der virtualisierten Server auf Basis Windows Server 2019 sowie Linux (Debian/Ubuntu)
- Administration und Optimierung der Microsoft-basierten Active-Directory-Domäne und Anschlussdiensten wie DHCP, DNS, WSUS, PKI, KMS u.ä. sowie der On-Premise Exchange Server 2019 Umgebung
- Administration und Optimierung Microsoft basierender SQL Server 2017,2019
- Betrieb und Weiterentwicklung der Netzwerkinfrastruktur sowie der Netzwerksicherheitslösungen (Firewall, VPN, NAC)
- Wartung, Optimierung und Weiterentwicklung eingesetzter Applikationen und der Betriebssysteme sowie das Change- und Patch-Management
- Enge Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachabteilungen sowie Steuerung externer Dienstleister und Serviceprovider
- Mitwirkung bei der Beschaffung von Hard- und Software sowie TK-Technik, Dokumentation des IT-Inventars, Vertragspflege
- Prüfen, Testen und Optimieren der Softwarelösungen während des Betriebes und der Weiterentwicklung des ECM-Systems (ELO) und der neuen ERP-Systeme und Fachanwendungen
- Einrichtung, Pflege und Dokumentation der Schnittstellen der eingesetzten Applikationen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker (m/w/d) Systemintegration oder vergleichbare Ausbildung im IT-Bereich
- Umfangreiche Fachkenntnisse und Berufserfahrungen bei der Administration von
 - Microsoft Windows Server, MS-Exchange, MS-SQL, MS-AD sowie anhängender Dienste (WSUS, KMS, PKI) und Linux Servern (Debian/Ubuntu)
 - Serversoftware (Apache Web-Server, Tomcat Application-Server)
 - Citrix-basierter Terminalserver / Thin-Client-Umgebung
- Erfahrung beim Management und der Vernetzung von Business-Applikationen
- Fundierte Erfahrungen im Projektmanagement
- Fähigkeit zur eigenständigen Priorisierung von Aufgaben sowie eine lösungsorientierte, selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamorientierung
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Sprachniveau B2)
- Arbeitserlaubnis in der Europäische Union

Was wir Ihnen bieten

- Vollzeitbeschäftigung / unbefristeter Vertrag
- Vergütung entsprechend der Qualifikation EG 9b-11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Familienfreundliche Arbeitszeitregelungen (Gleitzeit, Mobiles Arbeiten mit einem Anteil von bis zu 40 Prozent der wöchentlichen Arbeitszeit)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Tarifliche Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Gestaltungsspielraum für innovatives und kreatives Arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmenticket / Deutschlandticket mit Arbeitgeberzuschuss
- Unternehmenssitz mit sehr guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Bewerbung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns per E-Mail in einer einzigen PDF-Datei. Anerkannte schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Auswahlverfahren zu. Bitte beachten Sie dazu unsere Hinweise zum Datenschutz auf unserer Homepage.

Hinweis:

Im Studentenwerk Potsdam leben wir Vielfalt vor. Wir setzen uns für Chancengleichheit und die gleichberechtigte Teilhabe am Arbeitsleben ein und heißen Mitarbeitende unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität bei uns willkommen. Bewerbungen von Internationals, von Menschen mit Migrationsgeschichte und/ oder mit Auslandserfahrung sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungsfrist: 20.05.2024

Kerstin Wolf

Studentenwerk Potsdam

Anstalt des öffentlichen Rechts

Personalstelle

Postfach 60 13 53

14413 Potsdam

personal@studentenwerk-potsdam.de

Tel. +49 331 3706-242

