Das **studierendenWERK BERLIN** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin:

Sachbearbeiter*in (d/w/m)
Studienfinanzierung BAfög - unbefristet

Das studierendenWERK sucht Menschen, die im vielseitigen Umfeld Berlins und der Hochschulen arbeiten möchten. An unseren Arbeitsorten mitten auf dem Campus unterstützen wir die 177.000 Studierenden der Stadt. Möchten Sie einen Beitrag für die Bildung in Deutschland leisten? Dann sind wir der richtige Arbeitgeber für Sie! Das studierendenWERK vereint als Organisation der Daseinsvorsorge für Studierende soziale Angebote unter einem Dach: Ausgewogene moderne Verpflegung, günstiges Wohnen, psychologische und soziale Beratung, Studienfinanzierung, Kinderbetreuung und ein studentisches Kulturprogramm.

Ihre Aufgaben

Das erwartet Sie bei uns

- Annahme, Prüfung sowie Bearbeitung eingehender Förderungsanträge
- sachverhaltsbezogene Entscheidungsfindung
- Bescheiderstellung und -versand
- Sicherstellung der termingerechten Auszahlung
- Abrechnungs- und allgemeine Leistungsüberwachungsaufgaben
- Beratung der Antragsstellenden sowie ggf. Angehöriger zu allen Fragen des BAföGs

Ihr Profil

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungs-, Sozialversicherungs-, Steuer-, Rechtsanwalts-/Notarfachangestellten, zur*zum Finanzwirt*in oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägigen Kenntnissen im Verwaltungs-/Sozial-/Steuerrecht
- Idealerweise Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung und im Vollzugsverfahren BAföG
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1), gute Englischkenntnisse (B2)
- Sicherer Umgang mit MS Office und fachspezifischer Software
- eine kommunikative Persönlichkeit sowie die Bereitschaft und Fähigkeit sich kontinuierlich zu verändern/weiterzuentwickeln

Was wir Ihnen bieten

Das bieten wir Ihnen

Als moderner Arbeitgeber handeln wir erfolgsorientiert und verantwortungsvoll. Wir verbinden die Verlässlichkeit eines öffentlichen Arbeitgebers mit einer sinnstiftenden Tätigkeit in dem spannenden Arbeitsumfeld am Hochschulcampus. Flexibles Arbeiten durch Gleitzeit ist möglich. Wir bieten die Perspektive, sich in Spezialgebieten weiterzuentwickeln.

Arbeitszeit:
Vollzeit (39 Stunden pro Woche) oder Teilzeit (mindestens 19,5 Stunden pro Woche)

Bezahlung:
Entgeltgruppe 9a TVöD STW BERLIN

Wir bieten
- Arbeitsplatz- und tarifliche Sicherheit als Mitarbeiter*in des öffentlichen Dienstes
- Jahresurlaub: 30 Tage bei einer 5-Tage-Woche (zzgl. frei am 24.12. und 31.12.)
- Jahressonderzahlung, Leistungs- und Jubiläumsprämie, vermögenswirksame Leistungen
- Work-Life-Balance
- Bei freien Plätzen Kinderbetreuung in den Kitas des studierendenWERKs
- Betriebliche Sozialberatung, Sport- und Gesundheitsangebote
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge sowie Entgeltumwandlung für Sonderzahlungen
- Gute Verkehrsanbindung und vergünstigtes Deutschlandticket als Jobticket
- Sonderkonditionen des öffentlichen Dienstes bei Versicherungen

Kontakt

studierendenWERK BERLIN
Christian Gröger-Hafermann
Abteilungsleiter Ausbildungsförderung (BAföG)

Bitte bewerben Sie sich online mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Wir erkennen unterschiedliche Zugangschancen an. Deshalb sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte ausdrücklich erwünscht. Bei uns zählt die Qualifikation und Leistung – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter, sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbung

Sie haben eine passende Position in unseren Stellenangeboten entdeckt und möchten sich bewerben? Dann nutzen Sie unser Onlinebewerbungsformular. Das Formular ist so aufgebaut, dass wir alle Informationen, die wichtig für die jeweils vakante Stelle sind, abfragen.Das Anschreiben, den Lebenslauf und die Zeugnisse können Sie hochladen. Bitte achten Sie darauf, dass die einzelnen Anlagen, die Sie im Bewerbungsformular anfügen wollen, die Größe von 15 MB nicht überschreiten.Ein gutes Anschreiben überzeugt uns auf einer Seite von Ihren Fähigkeiten, Ihrem Interesse und Ihren Erwartungen an die ausgewählte Position.Ein guter Lebenslauf ist auf dem aktuellen Stand und übersichtlich strukturiert. Gestalten Sie diesen am besten tabellarisch, z. B. indem Sie mit der letzten Tätigkeit beginnen. Abschließend laden Sie bitte alle relevanten Zeugnisse hoch.

Marco Batzlen
Bewerbungseingang studierendenWERK BERLIN
www.studierendenwerk-jobs.de