



**MACHEN SIE IHR TALENT  
ZU UNSEREM WERK-ZEUG**

Das Kölner Studierendenwerk AöR sucht zum 1. September 2024 eine

## Sekretariatskraft (m/w/d)

mit 29,5 Wochenstunden, zunächst befristet für zwei Jahre.

Bei entsprechender Eignung ist eine unbefristete Übernahme beabsichtigt.

Sie möchten dazu beitragen, die Kölner Studierenden durch Angebote und Services tatkräftig zu unterstützen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir nehmen mit Leistungen rund um Wohnen, Essen, Finanzen und persönlicher Beratung unseren sozialen Auftrag für Studierende wahr.

### Das erwartet Sie bei uns:

- Sie arbeiten im Front-Office des Sekretariats unserer Beratungsstelle und haben einen unmittelbaren Kontakt zu den ratsuchenden Studierenden
- Sie sind die erste Anlaufstelle für Ratsuchende, die psychologische oder Sozialberatung benötigen und stellen daher die „Visitenkarte“ der Beratungsstelle dar
- neben allgemeinen Sekretariatsarbeiten koordinieren Sie u.a. die Terminanfragen der Studierenden für das Beratungsteam, pflegen die digitale Klienten-Verwaltung und führen Statistik
- Sie übernehmen Verwaltungsaufgaben sowie Datenpflege für unsere Kindertagesstätten

### Und das erwarten wir von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Erfahrung im Office-Management,
- ein hohes Maß an Belastbarkeit und Ruhe in schwierigen Gesprächssituationen mit Klient\*innen, telefonisch wie persönlich,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- Organisationsgeschick und einen absolut sicheren Umgang mit allen gängigen Office-Anwendungen,
- Freude an der kollegialen Zusammenarbeit und mit einem multiprofessionellen Berater\*innen-Team,
- Fremdsprachenkenntnisse (z.B. Englisch B2) wären von Vorteil.

### Unsere Benefits



Flexibles und  
mobiles Arbeiten



Tarifliche Sicherheit:  
EG 6 TVöD-VKA



Betriebliche Altersvorsorge



Gefördertes Angebot für  
Sport- und Gesundheit



Fahrradleasing

Weiterführende Infos finden Sie online:

[kstw.de/ueber-uns/karriere/jobs-im-werk](https://kstw.de/ueber-uns/karriere/jobs-im-werk)

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Sollten in einem Bereich Frauen unterrepräsentiert sein, begrüßen wir jede Bewerbung, die hier zu Veränderungen führt. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **04.06.2024** per Mail (nur PDF in einer Datei unter 20 MB) an [bewerbung@kstw.de](mailto:bewerbung@kstw.de).

**werk** <sup>®</sup> KÖLNER  
STUDIERENDEN  
WERK