



**MACH DEIN TALENT  
ZU UNSEREM WERK-ZEUG.**

Das Kölner Studierendenwerk AöR  
bietet zum 01.09.2020 zwei Ausbildungsstellen für den Beruf

## **Fachmann\*frau für Büromanagement (m/w/d).**

### **Dein Profil:**

- mindestens Fachoberschulreife
- mindestens befriedigende Leistungen in Mathematik und Deutsch
- gute Rechtschreibkenntnisse
- hohe Lernbereitschaft und Serviceorientierung
- eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative

### **Deine Aufgaben:**

- Anwenden von Methodik und Instrumentarium moderner Bürowirtschaft und -organisation
- Postbearbeitung und interne sowie externe Korrespondenz
- Organisieren und Koordinieren von Terminen und Besprechungen
- Mitwirkung in unterschiedlichen Bereichen wie z. B. Einkauf, Finanzen, Personal, Gebäudemanagement, Unternehmenskommunikation

### **Wir bieten:**

- einen Ausbildungsplatz, der Abwechslung und interessante Aufgaben bietet
- Ausbilder\*innen, die da sind, wenn man sie braucht
- eine Vergütung, die sicher und gerecht ist (TVAöD)
- ein Jobticket (KVB/VRS), das du kostengünstig über uns erwerben kannst
- flexible Arbeitszeitregelungen

**Das Kölner Studierendenwerk** macht das Leben der Kölner Studierenden leichter. Mit Angeboten und Services in Gastronomie und Wohnheimen, durch finanzielle und persönliche Beratung.

Ob in Mensen, Kaffeebars, Wohnheimen oder Kitas, bei der psychologischen Beratung, der BAFöG-Studienfinanzierung und zahlreichen kulturellen Veranstaltungen – **bei uns finden Sie Ihren Platz!**



**Auszeichnung als  
Top-Arbeitgeber in  
der TOP JOB-Befragung  
2019.**