



Zur Unterstützung der Landesarbeitsgemeinschaft Studium und Behinderung NRW (LAG SB NRW) in Bochum suchen wir Sie zum nächstmöglichen Termin als

Bürokraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Enge Zusammenarbeit mit der Sprecherin der Landesarbeitsgemeinschaft und Unterstützung bei allen administrativen Aufgaben, wie z. B. Terminkoordination, Vorbereitung von Präsentationen, Protokollerstellung und Annahme aller Anfragen an die LAG SB NRW
- Vorbereiten der Korrespondenz für die LAG SB NRW in verhandlungssicherem Deutsch und Englisch sowie Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Vor- und Nachbereitung von Konferenzen, Tagungen und Besprechungen
- Pflege der Webseite der LAG SB NRW

Was erwarten wir von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und erste Berufserfahrung in einem Gemeinschaftssekretariat
- Beherrschung der deutschen und englischen Sprache (Level B 2) in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Programmen und dem Erstellen barrierefreier Dokumente
- Selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Diskretion und Teamfähigkeit
- Kenntnisse der organisatorischen Strukturen und Abläufe innerhalb der Universitäten und Hochschulen

Was können wir Ihnen bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeit zum flexiblen und mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und angemessene Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA)
- 30 Urlaubstage im Jahr, Betriebsruhe zwischen Weihnachten und Neujahr
- Günstige Verkehrsanbindung und Parkmöglichkeiten

Die Teilzeitstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden ist zunächst befristet bis Ende 2024 zu besetzen.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der **Bewerbungs-Nr. 378** bis zum **05.06.2024** online direkt unter <https://www.akafoe.de/unternehmen/karriere/stellen/?job-id=378> an das Akademische Förderungswerk.

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Jasmin Rahlfs. Bei Fragen wenden Sie sich gerne unter T + 49 234 32-11216 an sie.

Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Ihre Bewerbungsdaten werden nach einem halben Jahr vernichtet.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie unserer Datenschutzerklärung unter <http://www.akafoe.de/datenschutz/>

Das Akademische Förderungswerk (AKAFÖ) ist das Studierendenwerk für die Bochumer Hochschulen und die Westfälische Hochschule mit den Standorten Gelsenkirchen, Recklinghausen und Bocholt. Mit nahezu 600 Beschäftigten sind wir zuständig für die sozialen und wirtschaftlichen Belange von rund 65.000 Studierenden.

Akademisches Förderungswerk / Universitätsstraße 150 / 44801 Bochum /
T + 49 234 32-11010 / F + 49 234 32-14010