



Das **Studierendenwerk Freiburg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Freiburg für das Amt für Ausbildungsförderung:

## Sachbearbeiterin (m/w/d) Beratung Studierende

Das Studierendenwerk Freiburg ist als hochschulübergreifende Sozialeinrichtung mit über 350 Beschäftigten für die wirtschaftliche, soziale und kulturelle Betreuung und Förderung der rund 46.000 Studierenden der Hochschulregion Freiburg zuständig.

Wir suchen Sie für das **Amt für Ausbildungsförderung** in Freiburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

### Ihre Aufgaben

- Sie beraten Studierende zum Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)
- Sie prüfen die Voraussetzungen und entscheiden über die Gewährung von Ausbildungsförderung
- Umfassende Bearbeitung der Förderungsanträge - von der Ermittlung und elektronischen Erfassung der erforderlichen Daten bis zur Kommunikation mit dem Bundesverwaltungsamt

### Was wir Ihnen bieten

- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit einem Aufgabengebiet in einem vielseitigen Arbeitsumfeld und einer qualifizierten Einarbeitung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit 39,5 Std. und einer Vergütung nach Tarifvertrag (TV-L) in Entgeltgruppe E 9a
- Attraktive Arbeitgeberleistungen wie Hansefit, vergünstigtes Mittagessen in unseren Mensen, bezuschusstes Jobticket, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen u. v. m.
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in Freiburg und Umgebung
- Zentrale Lage in Freiburg mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Flexible Arbeitszeiten mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr und zusätzlichen freien Tagen am 24.12. und 31.12.

## Ihr Profil

- Wünschenswert ist eine abgeschlossene Ausbildung als Bankkauffrau (m/w/d), Verwaltungsfachangestellte (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d), Notarfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise haben Sie Berufserfahrung in der Sachbearbeitung bei einem Amt für Ausbildungsförderung, Jobcenter, Sozialamt oder einer Krankenkasse
- Sie haben EDV-Kenntnisse und Freude an der Kommunikation mit Studierenden
- Eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein sicheres und freundliches Auftreten runden Ihr Profil ab

## Bewerbung

### Wollen Sie dabei sein? Dann freuen wir uns, Sie bald kennen zu lernen.

- Bitte senden Sie Ihre Online-Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen über unser **Bewerbungsformular**.

### Informationen zum Bewerbungsverfahren:

- Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Fehrenbacher unter 0761 2101-254.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.
- Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.
- In unseren Stellenausschreibungen verwenden wir die weibliche Form, gleichwohl heißen wir alle Geschlechter herzlich willkommen.
- 

#### **Hinweise für Bewerber\*innen zum Datenschutz**

### **Robert Napoleone**

Leiter Personalverwaltung  
Studierendenwerk Freiburg  
Basler Str. 2  
79100 Freiburg  
**bewerbung@swfr.de**  
Tel. 0761 2101-216

