



Das **Seezeit Studierendenwerk Bodensee** sucht zum 01.09.2020 am Standort Konstanz mehrere:

## **Auszubildende als Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)**

Seezeit ist ein Dienstleistungsunternehmen im Hochschulbereich für die Regionen Bodensee und Oberschwaben mit Standort Konstanz. Mit unseren vielfältigen Dienstleistungen rund um den studentischen Alltag in den Bereichen Verpflegung, Wohnen, Studienfinanzierung, Kinderbetreuung und Beratung tragen wir mit über 240 Mitarbeitern maßgeblich zur Attraktivität der von uns betreuten Hochschulen mit etwa 27.000 Studierenden bei.

### **Ihre Aufgaben**

- Wir bilden Sie in einem standardisierten Ausbildungsverfahren aus, in dem uns stets wichtig ist, Ihre Selbständigkeit zu fördern.
- Sie erhalten Einblick in die vielseitigen Fachabteilungen und Geschäftsbereiche unserer Verwaltung (Personaldienste, Zentraleinkauf, Studentisches Wohnen, Rechnungswesen, Service Center etc.).
- Zusätzlich werden Sie im wöchentlich stattfindenden betrieblichen Unterricht zusammen mit den anderen Auszubildenden mit spannenden Projekt- und Querschnittsaufgaben gefordert.

### **Was wir Ihnen bieten**

- Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Ausbildung an einem attraktiven Arbeitsplatz in einem sozialen Unternehmen im öffentlichen Dienst. Die Ausbildung startet am 1. September 2020 und dauert drei Jahre.
- Nach dem Tarifvertrag der Länder erwartet Sie ein attraktives Ausbildungsgehalt, 30 Tage Urlaub sowie Sonderurlaub für Ihre Vorbereitung auf die Abschlussprüfung.
- Unser modernes Arbeitszeitmodell mit Gleitzeitkonto ermöglicht Ihnen eine flexible Verwendung aufgebaute Überstunden.
- Es bestehen gute Übernahmeperspektiven nach Ihrer Ausbildung. Bisher hat Seezeit viele Auszubildende übernommen, die sich in attraktiven, spannenden und auch in leitenden Positionen bewähren.
- Das Arbeitsklima bei Seezeit ist freundlich und kollegial. Teamwork ist bei Seezeit keine Floskel, wir helfen uns gegenseitig aus.
- Unsere Mitarbeiter erhalten ergänzende Sozialleistungen (z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsförderung).

## Ihr Profil

- Sie haben einen Abschluss einer weiterführenden Schule (Abitur, BK II) und möglichst gute Noten in Ihren Hauptfächern.
- Sie beschreiben sich selbst als eine motivierte und offene Person und überzeugen mit einer hohen Leistungs- und Lernbereitschaft.
- Außerdem zählen Sie Engagement und Teamfähigkeit zu Ihren Stärken.
- Ausgeprägte Kontakt- und Kommunikationsfähigkeiten sind uns sehr wichtig.
- Sie bringen Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen mit.

## Bewerbung

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Christina Niggemann, Ausbildungsleiterin, unter +49 7531 - 88 7302 gerne zur Verfügung.

Zu guter Letzt: Seezeit fördert die Chancengleichheit unter allen Bewerbern und Mitarbeitern. Frauen, Männer, Inländer, Ausländer, mit Behinderung oder ohne. Alle, die etwas bewegen wollen, sind bei Seezeit willkommen - wir freuen uns über jede Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich in wenigen Schritten über unser **Onlineportal**.

Haben Sie bereits etwas Besonderes gemacht, auf das Sie stolz sind? Lassen Sie es uns wissen. Das Ausbildungsteam mit gesamt acht Auszubildenden freut sich auf Ihre Bewerbung!

### **Christina Niggemann**

Ausbildungsleiterin

Tel. +49 7531 - 88 7302

