Das **Studierendenwerk Augsburg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Augsburg:

Sachbearbeitung (m/w/d) im Amt für Ausbildungsförderung (BAföG) in Vollzeit

Wir sind ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit sozialem Auftrag für die rund 35.000 Studierenden der Universität Augsburg, der Technischen Hochschule Augsburg und der Hochschulen in Kempten und Neu-Ulm.

Bei einer Bilanzsumme von rund 80 Millionen € und rund 200 Beschäftigten verpflegen wir nicht nur abwechslungsreich und kostengünstig die Studierenden und Hochschulbeschäftigten in den fünf Mensen und sieben Cafeterien sowie fünf CafeBars, sondern bieten in sieben Wohnanlagen mit insgesamt 1.755 Appartements den Studierenden auch ein preisgünstiges Dach über dem Kopf.

Im Rahmen des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG) unterstützen wir die Studierenden bei der finanziellen Sicherung des Studiums.

Ihr Profil

Ein Background der überzeugt:

- Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellen oder eine vergleichbare Berufsausbildung mit einschlägigen Kenntnissen im Verwaltungs-/Sozial-/Steuerrecht.
- Sie können gesetzliche Bestimmungen sicher anwenden.
- Der Umgang mit jungen Menschen bereitet Ihnen Freude.
- Sowohl mündlich als auch schriftlich können Sie sich gut ausdrücken.
- Sie können sowohl im Team als auch eigenverantwortlich und selbstständig arbeiten.
- Auch in Situationen mit hohem Arbeitsanfall erweisen Sie sich als belastbar.
- Durch Ihr persönliches Engagement unterstützen Sie das Studierendenwerk Augsburg bei der Erfüllung seines sozialen Auftrags.

Ihre Aufgaben

Das erwartet Sie bei uns:

- Sie bearbeiten eigenverantwortlich Anträge auf Leistungen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) von der Antragsannahme bis zur Bescheiderteilung.
- Sie beraten unsere Studierenden individuell und umfassend zu den Möglichkeiten der Studienfinanzierung nach dem BAföG.
- Eventuelle Rückforderungen bearbeiten Sie selbstständig.

Was wir Ihnen bieten

Ein Umfeld, das begeistert:

- **Offenheit und Teamgeist:** Unser Team lebt von offenem Miteinander, aktiver Zusammenarbeit und der Begeisterung für das, was wir tun.
- **Verantwortung:** Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- **Transparente Vergütung:** Tarifliche Bezahlung nach TV-L (EG 9a) inkl. Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- **Umfangreiche Fort- und Weiterbildung:** Fachliche Weiterentwicklung mit zielorientierten Angeboten
- **Flexibles Arbeiten:** Gleitzeit (40 Stunden/Woche)
- **Work-Life-Balance:** Wir fördern aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben etwa durch flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub zuzüglich 24.12. und 31.12., und der Möglichkeit der Kinderbetreuung in den Schulferien.
- **Hier ist immer etwas los:** Gemeinsame Aktivitäten und Team-Events, Sommerfest, Weihnachtsfeier
- **An morgen denken:** Eine betriebliche Altersvorsorge
- **Erreichbarkeit:** Attraktiver Standort mit guter Verkehrsanbindung
- **Feelgood & Health:** Betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Massagen, Gesundheits- und Ernährungskurse), vergünstigte Verpflegung für Mitarbeiter*innen in unseren Mensen und Cafeterien, JobRad
- **Corporate Benefits:** Beschäftigtenrabatte bei über 500 Partnern

Bewerbung

Chancengleichheit ist uns wichtig, deshalb freuen wir uns über alle qualifizierten Bewerbungen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Personalstelle
Studierendenwerk Augsburg

bewerbung@stw-a.de
Tel. 08 21/9 99 65-1 20