



Das **Studierendenwerk Rostock-Wismar** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Rostock:

Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (35 Stunden/ Woche)

Das **Studierendenwerk Rostock-Wismar** ist gemeinsam mit der Universität Rostock, der Hochschule Wismar und der Hochschule für Musik und Theater Rostock für die soziale, wirtschaftliche, gesundheitliche und kulturelle Förderung der Studierenden dieser Einrichtungen verantwortlich. Als modernes Dienstleistungsunternehmen und attraktiver Arbeitgeber setzen wir mit unseren rund 180 Beschäftigten unseren Leitspruch: „...damit Studieren gelingt!“ in unserer täglichen Arbeit um.

Zur Abteilung Allgemeine Verwaltung gehören die Sachgebiete Buchhaltung/Steuern und Beschaffung/Liegenschaften. Als interner Dienstleister ist der Bereich Buchhaltung/Steuern für die Gewährleistung des ordnungsgemäßen Rechnungswesens unseres Unternehmens verantwortlich.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine **Teilzeitstelle** als

Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (35 Stunden/Woche)

unbefristet zu besetzen.

Der Einsatz erfolgt am Geschäftsort **Rostock**.

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die selbständige Führung, Überwachung und Pflege der Aufwands- und Ertragskonten sowie der entsprechenden Verrechnungskonten.
- Sie führen das Bankkontenclearing und die Kontenklärungen aller laufenden Finanzkonten durch.
- Sie verantworten die Sicherstellung der laufenden Zahlungsprozesse, des Zahlungsverkehrs und des Clearings der bargeldlosen Kartensysteme.
- Sie leisten wichtige Zuarbeiten beim Jahresabschluss nach HGB; dem Kreditspiegel mit allen Jahresabschlussbuchungen und Zuarbeiten für den Anhang des Jahresabschlusses.
- Sie sichern die Ordnungsmäßigkeit in der Finanzbuchhaltung.
- Sie unterstützen die Bereichsleitung bei der Implementierung relevanter System- und Finanzprozesse sowie bei der Umstrukturierung von Buchhaltungsprozessen.
- Sie sind verantwortlich für das Führen und Abrechnen der Hauptkasse.
- Sie erstellen und aktualisieren die Prozessdokumentation im Aufgabenbereich.
- Sie übernehmen die Verwaltung der Darlehen, inklusive das interne und externe Erledigen der Abstimmungsbedarfe.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen Ausbildungsberuf.
- Sie verfügen über nachgewiesene mehrjährige berufliche Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung.
- Weiterbildungen auf den Gebieten der Finanzbuchhaltung und der Erstellung von Jahresabschlüssen sind von Vorteil.
- Sie besitzen anwendungsbereite, fundierte Kenntnisse im deutschen Handels- und Steuerrecht.
- Sie bringen kaufmännischen Sachverstand und sichere Büro-Kommunikationskenntnisse mit.
- Sie besitzen analytisches Denkvermögen und die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge verständlich in Wort und Schrift darzustellen.
- Eine effiziente, zielorientierte Arbeitsweise und Engagement sind für Sie selbstverständlich.
- Sie arbeiten selbständig, flexibel und umsichtig.
- Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative, kaufmännische und soziale Kompetenz und insbesondere Kommunikations- und Teamfähigkeit aus.
- Sie sind zuverlässig, besitzen Leistungsbereitschaft und behalten auch in Stresssituationen den Überblick.

Was wir Ihnen bieten

- leistungsgerechte Vergütung nach dem TV-L (EG 8), tarifliche Erhöhung ab dem 01.11.2024
- 30 Arbeitstage Urlaub, zusätzlich am 24.12 und 31.12. bezahlte Freistellung
- familienfreundliche Arbeitszeiten (Mo-Fr; Gleitzeit; Di u. Do Kassenzeiten)
- Möglichkeit zum anteiligen mobilen Arbeiten
- betriebliche Altersvorsorge und gesundheitliche Vorsorgebetreuung
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Mittagsversorgung zum Mitarbeiter*innenpreis
- kollegiale Arbeitsatmosphäre und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbung

Menschen mit einer anerkannten Schwerbehinderung oder diesen Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Sie haben Fragen?

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Annika Kluth:
Tel.: 0381 4592 811 | a.kluth@stw-rw.de

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Petra Tröbner-Mitzlaff:
Tel.: 0381 4592 901 | p.troebner-mitzlaff@stw-rw.de

Fragen zur Barrierefreiheit beantwortet Ihnen gerne unsere Vertrauensfrau der
Schwerbehindertenvertretung, Anke Wichmann:
Tel.: 0381 4592 640 | schwerbehindertenvertretung@stw-rw.de

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in einer PDF-Datei **per E-Mail:**

Studierendenwerk Rostock-Wismar
Anstalt des öffentlichen Rechts
Frau Kluth
bewerbung@stw-rw.de

Bewerben Sie sich jetzt!

Frau Kluth
St.-Georg-Str. 104-107
a.kluth@stw-rw.de
Tel. +493814592811

